

ALUNO ESPECIAL-2018/2

O estudante cursa disciplinas isoladas, **sem criar vínculo em qualquer curso de graduação ou pós**. Podem participar portadores de diploma de curso superior, alunos regulares matriculados no último ano da graduação, com direito a admissão por transferência obrigatória, nos termos da legislação em vigor; alunos regulares de outra instituição de ensino superior; e interessados com processo de revalidação de diploma em tramitação na UnB.

**\*As disciplinas obrigatórias não podem ser ofertadas para aluno especial.**

## Disciplinas Ofertadas para aluno especial – 2018/2

DISCIPLINA	CÓDIGO	CRÉDITO	PROFESSOR/A	DIA	HORÁRIO	LOCAL
<b>Métodos e Técnicas de Pesquisa</b> Disciplina Obrigatória <b>Aluno Especial: NÃO</b>	398471	4	Alexandre Bernardino Costa Magda de Lima Lúcio	4ª feira	14h às 17h40	Sala de Reunião PPGDH
<b>Prática Docente</b> <b>Somente para alunos Bolsa Capes</b>	398489	2	Alexandre Bernardino Costa	Sábado	8h às 9h50	-
<b>Seminário Interdisciplinar de Leitura 3</b> Disciplina Optativa <b>Aluno Especial: SIM</b>	307912	2	Ela Wiecko	3ª feira	10h às 11h50	Faculdade de Direito (B1-02 06)
<b>Seminário Interdisciplinar de Leitura 2</b> <b>Aluno Especial: SIM</b>	307904	2	Nair Bicalho Sinara Zardo	5ª feira	16h às 18h	Sala de Reunião PPGDH
<b>O Direito Achado na Rua</b> Disciplina Optativa <b>Aluno Especial: SIM</b>	384496	4	José Geraldo de Sousa Júnior	6ª feira	14h às 17h40	Mini-Auditório FD
<b>Tópicos Especiais em Direitos Humanos e Cidadania</b> <b>(Conhecimento e Emancipação)</b> Disciplina Optativa <b>Aluno Especial: SIM</b>	398641	4	Pedro Demo	6ª feira	14h às 17h40	Auditório PPGDH

## INSCRIÇÃO – INSTRUÇÕES

1 - Verificar o calendário acadêmico [CLIQUE AQUI](#)

**Período de inscrição 13 e 14/08/2018 até as 18h – Conforme o Calendário Acadêmico. \*Inscrições fora do prazo serão desconsideradas.**

2 – O interessado deve enviar a documentação **digitalizada em cores** no e-mail: [ppgdhalunoespecial@gmail.com](mailto:ppgdhalunoespecial@gmail.com) até as **18:00 horas** do dia **14/08/2018**.

O Programa de Pós-Graduação em Direitos Humanos e Cidadania **não se responsabiliza** por solicitações de inscrição via internet não recebidas por motivo de ordem técnica, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem de como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados.

**Não haverá atendimento presencial.** A documentação será recebida **exclusivamente** pelo e-mail, dentro do período estabelecido no Calendário da Universidade de Brasília.

**3 – Enviar a documentação Exigida**

**- Não é necessária a autenticação dos documentos!**

### **3.1 - FICHA DE INSCRIÇÃO COM EXPOSIÇÃO DOS MOTIVOS**

*O Aluno interessado deverá enviar por e-mail a ficha de inscrição em formato PDF.*

Formulário: [Clique aqui](#)

### **3.2 - DIPLOMA DE GRADUAÇÃO**

*Cópia do diploma de Graduação em formato PDF.*

### **3.3 - HISTÓRICO DE GRADUAÇÃO**

*Histórico de Disciplinas e notas em formato PDF.*

### **3.4 - CURRÍCULO LATTES**

*Cópia do Currículo Lattes em formato PDF.*

### **3.5- DOCUMENTO DE IDENTIDADE / CPF**



*Documento Original de Identidade e CPF em PDF.*

### **3.6- TÍTULO DE ELEITOR**

*Cópia do Título de eleitor acompanhado do comprovante da última votação, em formato PDF, o ou declaração de quitação em formato PDF.*

### **3.7 -CERTIFICADO DE RESERVISTA**

*Se o estudante for do sexo masculino, deverá enviar Certificado de Reservista em formato PDF..*

### **3.8- Taxa de Solicitação – GRU (R\$ 71,00)**

*(Gerada com o CPF do candidato) em formato PDF. Instruções de como gerar estão abaixo.*

### **3.9 – Comprovante de pagamento da GRU em formato PDF**

*Comprovante de pagamento da taxa GRU gerada pelo candidato*

**4 – O resultado das solicitações será divulgado no site do programa na data provável de 17/08/2018.**

### **Orientações para o Pagamento de Taxas**

O pagamento das taxas de aluno especial poderá ser feito por meio da **geração e emissão de GRU** (Guia de Recolhimento da União).

Abaixo, seguem as Orientações para o **preenchimento de GRU**.

### **Passo 1**

Acessar o site [http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru\\_novosite/gru\\_simples.asp](http://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru_novosite/gru_simples.asp), preencher os dados abaixo e clicar no botão avançar:



- Unidade Gestora: [154040](#)
- Gestão: [15257](#) – Fundação Universidade de Brasília
- Código de Recolhimento: [28838-1](#) – Serviços de Estudos e Pesquisa

## **Passo 2**

Ao clicar em avançar, será requerido o Número de Referência e outras informações, que deverão ser preenchidas da seguinte forma:

- Número de Referência: **4351**
- Competência: preencher com o **mês** e **ano corrente**
- Vencimento: preencher com a data corrente
- CNPJ ou CPF do Contribuinte: **informar o CPF do candidato**
- Nome do Contribuinte: digitar o nome do candidato
- Valor Principal: **R\$ 71,00** para a inscrição (independentemente do número de pedidos) e, **NO CASO DE APROVAÇÃO DO PEDIDO**, **R\$ 101,00 por crédito a ser cursado.**
- Selecione uma opção de geração e clique em “Emitir GRU”.

**ATENÇÃO: NÃO SE ESQUEÇA DE INCLUIR O NÚMERO DE REFERÊNCIA **4351**.**